



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 7-я линия ВО, д. 56-58,  
Телефон/факс (812) 323-02-70  
Сайт: <http://schoolinfo.spb.ru>; e-mail: [imc@imcvo.ru](mailto:imc@imcvo.ru)

«РАССМОТРЕНО»  
Решение Педагогического Совета  
Протокол № 3  
«30» октября 2024 г.  
Председатель Педагогического Совета  
\_\_\_\_\_ Н. В. Гапоненко

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № 40 – ИМС  
от 30.10.2024 г.  
Директор



\_\_\_\_\_ А. Л. Досова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о районном фестивале лучших методических практик в области  
наставничества в общеобразовательных организациях,  
дошкольных образовательных организациях и организациях  
дополнительного образования Василеостровского района  
Санкт-Петербурга в 2024-2025 уч. г.**

Санкт-Петербург,  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении районного фестиваля лучших методических практик в области наставничества в общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях и организаций дополнительного образования детей Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает цель и задачи, определяет права и обязанности организаторов и участников районного фестиваля лучших методических практик в области наставничества в Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Фестиваль), сроки и этапы проведения Фестиваля.

1.2. Учредителем Фестиваля является ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района.

1.3. Представляемый на Фестиваль материал (описание практики реализации программ наставничества в форме стендового доклада; далее - стендовый доклад) является результатом реализации программ наставничества, предъявляемым в формате, готовом для внешней экспертизы и последующего распространения в системе образования.

1.4. Информация о Фестивале размещается на официальном интернет-сайте ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Василеостровского района Санкт-Петербурга в разделе «Целевая модель наставничества» <https://imcvo.ru/deyatelnost-imts/napravleniya-deyatelnosti/tselevaya-model-nastavnichestva/>

## **2. Цель, задачи и основные принципы Фестиваля**

2.1. Цель Фестиваля - выявление и отбор лучших практик реализации программ наставничества в системе образования Василеостровского района Санкт-Петербурга

2.2. Задачи Фестиваля:

2.2.1. пропаганда движения наставничества;

2.2.2. активизация развития различных форм наставничества путем выявления эффективных решений задач реализации наставничества и их популяризация;

2.2.3. повышение социального статуса наставника, признание его роли в социально-экономическом развитии региона и страны, поощрение проявления гражданской инициативы в системе образования.

2.3. Организация и проведение Фестиваля строится на следующих принципах:

- непротиворечивости этическим нормам и законодательству Российской Федерации;
- публичности представления итоговых продуктов реализации программ наставничества профессиональной общественности на всех этапах проведения Фестиваля;
- независимости экспертной оценки конкурсных материалов от персональных интересов экспертной комиссии, а также от влияния заинтересованных лиц.

## **2. Участники Фестиваля**

2.1. Участники Фестиваля- представители общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Василеостровского района Санкт-Петербурга, занимающиеся вопросом наставничества в организации.

2.2. Участие в Фестивале добровольное и бесплатное.

## **3. Условия проведения Фестиваля**

3.1. Материал, представленный на Фестиваль, принимается в виде стендового доклада в электронном виде. Стендовый доклад представляет собой комбинацию заметного оформления: цвета и текста, призванных привлечь и удержать внимание, оставить в их сознании визуальный след от представленной практики реализации наставничества.

3.2. Стендовый доклад представляется в одной из следующих номинаций:

- *Педагогическое наставничество* (традиционные формы наставничества внутри образовательной организации «педагог - педагог», «руководитель образовательной организации - педагог»);
- *Наставничество среди детей и молодежи* (по формам наставничества «ученик - ученик»,

«студент - студент»):

- *Сетевое наставничество* (формы наставничества «работодатель - студент (в том числе студент педагогического вуза/колледжа)», «педагог вуза/колледжа - молодой педагог образовательной организации», «педагог общего образования - педагог дополнительного образования», «социальный партнер - педагог образовательной организации», «работодатель - ученик», «студент - ученик»);

- *Новый формат* (иные формы наставничества).

3.3. Содержание стендового доклада должно отражать основную концептуальную идею реализации программ наставничества в образовательной организации, позволяющую проследить ее особенности, новизну и инновационный потенциал для системы образования района.

3.4. Для участия в Фестивале представляются следующие материалы:

- электронная заявка на участие в Фестивале, оформленная в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению (скан-копия);

- стендовый доклад в электронном виде;

- аннотация (объем до 5 стр.) к стендовому докладу в формате Word или PDF;

- согласие участников Фестиваля на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению (скан-копия).

3.5. Стендовый доклад должен отвечать следующим требованиям по оформлению:

1) **Наглядность.** При беглом просмотре стенда должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы, ее соответствии номинации Фестиваля.

2) **Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т. д.) и текстового материала** устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым.

3) **Оптимальность.** Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 3-5 минут.

4) **Популярность.** Информация должна быть представлена в понятной, логичной и доступной для экспертной комиссии форме. Более сложную и подробную информацию докладчик может предоставить в аннотации.

4.6. Стендовый доклад должен отвечать следующим техническим требованиям: формат JPG или PDF, выполненный в Microsoft Office Publisher (возможно оформление и в других программах) и имеет размер А0 или 84x119 см. Ориентация горизонтальная.

4.7. Материалы для Фестиваля предоставляются на электронную почту оргкомитета [imc@imcvo.ru](mailto:imc@imcvo.ru) с пометкой **Фестиваль \_ наставничество \_ ФИО участника \_ учреждение** или непосредственно по адресу: Санкт-Петербург, 10 линия ВО, 37, каб. 109

4.8. Каждый участник Фестиваля может представить стендовый доклад только на одну из номинаций.

4.9. Материалы для Фестиваля, представленные по истечении сроков, указанных в п. 4.1. 1. не принимаются и не рассматриваются.

4.10. По результатам Фестиваля определяются победитель, лауреат и дипломант в каждой из номинаций. Победители, лауреаты и дипломанты Фестиваля награждаются дипломами. Все участники Фестиваля получают именные сертификаты участников.

4.11. Материалы дипломантов, лауреатов и победителей Фестиваля рекомендуются для публикации на сайте ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Василеостровского района и тиражирования опыта.

#### **4. Сроки проведения Фестиваля**

4.1. Фестиваль проводится в период с 09 января по 04 февраля 2025 г. в несколько этапов.

4.1.1. 09.01.2025-10.01.2025 – Прием заявок по ссылке [https://docs.google.com/forms/d/1QnqzfzyneGWSfp8xa1MXKJuSYK4kBxk5xjpPF2\\_km1s/edit](https://docs.google.com/forms/d/1QnqzfzyneGWSfp8xa1MXKJuSYK4kBxk5xjpPF2_km1s/edit)

4.1.2. 13.01.2025-24.01.2025 – 1 этап. Прием поступивших материалов (техническая экспертиза).

4.1.3. 27.01.2025– 03. 02 .2025 - 2 этап. Работа экспертной комиссии Фестиваля.

4.1.4. 04. 02. 2025 - 3 этап. Публикация итогов Фестиваля на интернет-сайте ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Василеостровского района Санкт-Петербурга в разделе «Целевая модель наставничества» <https://imcvo.ru/deyatelnost-imts/napravleniya-deyatelnosti/tselevaya-model-nastavnichestva/>

## **5. Оргкомитет и экспертная комиссия Фестиваля**

5.1. Подготовку и проведение Фестиваля осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета.

### **5.2. Функции Оргкомитета Фестиваля:**

- организует информационную поддержку Фестиваля;
- организует формирование информационной базы данных по участникам Фестиваля;
- организует проведение экспертизы материалов, поступивших для участия в Фестивале;
- организует награждения победителей, лауреатов и дипломантов Фестиваля;

### **5.3. Председатель Оргкомитета Фестиваля:**

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультирует членов Оргкомитета по вопросам содержания Фестиваля;
- имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю.

### **5.4. Ответственный секретарь Оргкомитета Фестиваля осуществляет:**

- формирование повестки дня заседаний Оргкомитета Фестиваля, доведение ее до сведения членов оргкомитета;

- ведение делопроизводства Оргкомитета Фестиваля;
- контроль за представлением рабочих материалов к рассмотрению на заседании Оргкомитета Фестиваля, рассылку документов членам Оргкомитета Фестиваля;
- контроль за своевременным исполнением принятых Оргкомитетом Фестиваля решений.

### **5.5. Члены Оргкомитета Фестиваля обязаны:**

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Оргкомитета Фестиваля голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения Фестиваля представленные на нём материалы и сведения об участниках Фестиваля без их разрешения.

5.6. Состав Оргкомитета Фестиваля представлен в Приложении № 5 настоящего Положения.

5.7. Заседания Оргкомитета Фестиваля проводятся по необходимости, но не менее 2-х раз за период Фестиваля.

5.8. Решение Оргкомитета Фестиваля считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение Оргкомитета Фестиваля оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

### **5.9. Экспертизу конкурсных материалов осуществляет экспертная комиссия Фестиваля.**

5.10. Экспертная комиссия формируется из специалистов, имеющих опыт практической, методической и/или научной работы в системе педагогического образования, владеющих навыками экспертизы конкурсных состязаний.

5.11. Состав экспертной комиссии представлен в Приложении № 6 настоящего Положения.

5.12. Конкурсные материалы направляются на техническую экспертизу (Приложение № 3) и содержательную.

5.13. В ходе экспертизы конкурсных материалов обеспечивается объективность оценки представленных материалов и конфиденциальность.

5.14. Критерии оценки конкурсного материала представлены в Приложении 4

5.15. Экспертная комиссия Фестиваля имеет право выдвигать кандидатуры участников на поощрение дополнительными специальными дипломами и грамотами.

**Заявка на участие в районном фестивале лучших методических практик в области наставничества в ОО, ДОУ и ОДОД Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Информация об образовательной организации - участнике конкурса
- 1.1. Полное наименование образовательной организации
  - 1.2. ФИО руководителя образовательной организации
  - 1.3. Телефон образовательной организации
  - 1.4. Адрес электронной почты образовательной организации
  - 1.5. Адрес сайта образовательной организации в Интернете, на котором размещена информация о наставничестве
  - 1.6. Информация о номинации и форме наставничества, в которой была

реализована практика (поставить + в графе справа, форму подчеркнуть):

1.6.1	<i>Педагогическое наставничество</i> (традиционные формы наставничества внутри образовательной организации «педагог-педагог», «руководитель образовательной организации - педагог»)	
1.6.2	- <i>Наставничество среди детей и молодежи</i> (по формам наставничества «ученик	
1.6.3	- <i>Сетевое наставничество</i> (формы наставничества «работодатель - студент (в том числе студент педагогического вуза/колледжа)», «педагог вуза/колледжа - молодой педагог образовательной организации», «педагог общего образования - педагог дополнительного образования», «социальный партнер - педагог образовательной организации», «работодатель - ученик», «студент - ученик»)	
1.6.4	<i>Новый формат</i> (иные формы наставничества)	

Информация о лучшей практике реализации программы наставничества (далее - стендовый доклад)

- 2.1. Наименование стендового доклада
- 2.2. Автор/авторский коллектив
- 2.3. Телефон для связи с автором/авторским коллективом
- 2.4. Адрес электронной почты автора/авторского коллектива

Представляя заявку на Фестиваль, гарантируем, что авторы практики:

- согласны с условиями участия в данном Фестивале, включая предоставление права использования материалов Фестиваля для тиражирования опыта;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

подпись автора/ов

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению

о районном фестивале лучших методических практик в области наставничества в общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях и организаций дополнительного образования детей Василеостровского района Санкт-Петербурга

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(Ф.И.О.)		
зарегистрированный(ная)		по адресу
паспорт серия	№	, выдан
	(дата)	(кем выдан)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга (Свидетельство ОГРН № 1027800541757 присвоено 02.12.2002), расположенному по адресу: 199004, город Санкт-Петербург, линия 7-я В.О., 56-58, Литер А на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в заявке на участие в о районном фестивале лучших методических практик в области наставничества в общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях и организаций дополнительного образования детей Василеостровского района Санкт-Петербурга

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях в рамках участия в Фестивале.

С положением о Фестивале ознакомлен, согласен.

Я проинформирован, что ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Василеостровского района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

*Приложение №3*

к Положению

о районном фестивале лучших методических практик в области наставничества в общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях и организаций дополнительного образования детей Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Лист технической экспертизы конкурсных материалов**

№ п/п	Параметры технической экспертизы	Да/нет
1	Наличие конкурсных материалов	
1.1	Заявка	
1.1.1	Информация об образовательной организации - участнике Конкурса:	
	<i>Полное наименование образовательной организации /указание основного заявителя сети образовательной организации</i>	
	<i>ФИО руководителя образовательной организации</i>	
	<i>Телефон образовательной организации</i>	
	<i>Адрес электронной почты образовательной организации</i>	
	<i>Адрес страницы сайта образовательной организации в Интернете, на котором размещена информация о наставничестве</i>	
	<i>Информация о номинации и форме наставничества, осуществляемой образовательной организацией, в результате которой создан конкурсный материал</i>	
1.1.2	Информация о практике реализации программы наставничества (далее - конкурсном материале):	
	<i>Наименование конкурсного материала</i>	
	<i>Аннотация к конкурсному материалу</i>	
	<i>Сведения об авторе/авторском коллективе</i>	
	<i>Наличие стендового доклада</i>	
	<i>Соответствие стендового доклада техническим требованиям</i>	
1.1.3	Подпись автора/ов конкурсного материала	
1.1.4	Заверенная печатью подпись руководителя образовательной организации	
Результат технической экспертизы		
Допущен к участию в конкурсе (да)		Не допущен к участию в конкурсе (нет)

Ответственный секретарь Оргкомитета Фестиваля: \_\_\_\_\_

Дата проведения технической экспертизы: \_\_\_\_\_

**Критерии оценки конкурсного материала**

Номинация:	
Наименование образовательной	
Наименование практики:	
Автор(ы):	

№	Критерии	Комментарии по заполнению	Показатель	Баллы
1.	Наименование практики	Наименование практики отражает ее концептуальную идею, творческий подход к наименованию практики	Представлено достаточно	5
			Представлено частично	3
			Не представлено	0
2.	Проблема, на решение которой направлена практика	Обоснована актуальная проблема, решаемая в рамках практики	Да	1
			Нет	0
3.	Участники практики	Перечислены ключевые участники практики (наставники, наставляемые)	Да	1
			Нет	0
4.	Цель практики	Обозначена цель практики	Да	1
			Нет	0
5.	Концептуальная идея практики	Описана идея практики, которая позволяет проследить отличительную особенность и новизну реализуемой практики	Да	10
			Нет	0
6.	Средства, формы и методы реализации практики	Указаны применяемые в ходе практики средства, формы и методы	Да	1
			Нет	0
7.	Нормативное подкрепление практики	Перечислен перечень локальных нормативных документов, связанных с реализацией практики	Представлено достаточно	5
			Представлено частично	3
			Не представлено	0
8.	Результативность практики	Описаны качественные и количественные показатели оценки результатов практики, показана динамика результатов	Представлено достаточно	5
			Представлено частично	3
			Не представлено	0
9.	Эффективность практики	Представлены результаты мониторинга и оценки эффективности реализации практики, используемый для	Представлено достаточно	5
			Представлено частично	3



№	Критерии	Комментарии по заполнению	Показатель	Баллы
		мониторинга и оценки эффективности инструментарий, продемонстрирована удовлетворенность участников практики	Не представлено	0
10.	Условия применения практики	Перечислены условия, необходимые для применения практики (организационно-правовые, психолого- педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые и другие).	Представлено полностью	5
			Представлено частично	3
			Не представлено	0
11.	Период реализации практики	Указан период времени, в течение которого практика реализуется	Более 3-х лет	5
			1-3 года	3
			Менее 1 года	1
12.	Тиражируемость практики	Возможность распространения практики для реализации в подобного типа учреждениях	Тиражируется полностью	5
			Тиражируется частично	3
			Не тиражируется	0
13.	Дополнительные материалы	Отзывы наставляемых. фото, отражающие процесс реализации практики, дополнительные методические материалы, сертификаты, дипломы и иные документы, подтверждающие участие в иных мероприятиях по итогам практики наставничества и др.	Да	1-5
			Нет	0
14.	Применение практики для поддержки обучающихся с особыми образовательным и/или социальными потребностями	Возможность применения практики для поддержки обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями	Да	1
			Нет	0
15.	Оформление практики	Практика оформлена наглядно, соотношение иллюстративного и текстового материала оптимально, информация понятна, логична и доступна	Представлено достаточно	5
			Представлено частично	3
			Не представлено	0
16.	Особое мнение эксперта:			до 4 баллов
	Максимальное количество баллов			65 баллов

к Положению  
о районном фестивале лучших методических практик в области наставничества в  
общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях и организаций  
дополнительного образования детей Василеостровского района Санкт-Петербурга

### **Состав Организационного комитета Фестиваля**

**Председатель:** Досова Александра Львовна, директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Заместитель  
председателя:** Гапоненко Наталья Владимировна, заместитель директора по организационно-методической работе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Секретарь:** Счастливая Кристина Александровна, секретарь Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Члены:** Коренева-Леонтьева Екатерина Владиславовна, руководитель ЦИО Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга;

Жилина Татьяна Евгеньевна, руководитель ЦОКО Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга

к Положению  
о районном фестивале лучших методических практик в области наставничества в  
общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях и организаций  
дополнительного образования детей Василеостровского района Санкт-Петербурга

### **Состав экспертной комиссии Фестиваля**

**Гапоненко Наталья Владимировна**, заместитель директора по организационно-методической работе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга /куратор реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях Василеостровского района

**Миусов Владислав Александрович**, методист ЦНППМ Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербурга академия постдипломного педагогического образования методист Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга,

**Сысоева Елена Анатольевна**, методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Иванова Наталия Анатольевна**, методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Петрова Анна Евгеньевна**, методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга